

VNITŘNÍ ŘÁD

Název organizace: Školní jídelna Benešov, Jiráskova 888

IČO: 498 28 894

DIČ: CZ 498 28 894

Statutární zástupce: Bc. Blanka Zemanová (ředitelka)

Vnitřní řád: Školní jídelna Benešov, Jiráskova 888 s platností od 1.9.2025

Důvod a způsob založení organizace

Zřizovatel

Název: Městský úřad Benešov

Právní forma: orgán územní samosprávy

Vedoucí pracovník: ředitel (2 stupeň řízení)

Vymezení činnosti

Veškeré služby, které školní jídelna poskytuje jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. – o ochraně veřejného zdraví dále upřesněno prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. - o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Hlavní činnost

Školní jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Zaměstnancům zařízení školní jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. – o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. - o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Konzumace vlastního jídla - zařízení školního stravování umožní žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školní jídelny, zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním dle § 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Doplňková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000 Sb. - o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby: **stravování cizích strážníků.**

Vnitřní řád školní jídelny

Provozní doba – žáci:

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11.15 do 14.00 (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

Provozní doba – cizí strážníci:

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11.15 do 11.45, od 12.00 do 12.30 a od 13.00 do 13.30 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Cizí strážníci obědy konzumují na jim vyhrazených místech, která jsou označena (stoly s cedulkami ostatní strážníci).

Provozní doba – výdej do jídelnosičů:

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11.15 do 11.45 a od 12.00 do 12.30, od 13.00 do 13.30 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak). Žákům se obědy vydávají do jídelnosiče pouze v případě, kdy náhle onemocněl (poslán ze školy domů) nebo první den nemoci a oběd již nestihl nebo nemohl odhlásit. Jinak se obědy konzumují v našem stravovacím zařízení.

Ceník:

Ceník obědů pro příslušný rok naleznete na internetových stránkách: www.sjbnjiraskova.cz a na nástěnce v šatně školní jídelny.

Systém plateb stravného (obědů):

Na začátku stravovacího období uhradí strážník zálohu na stravné (obědy), která činí měsíční výši stravného (obědů). Každou následující platbu je třeba provést vždy nejdéle do 20. dne v měsíci. Každý strážník má možnost na internetu zjistit výši přeplatku nebo nedoplatku stravného (přihlašovací údaje na internet získáte u hospodářky v kanceláři školní jídelny).

Přeplatky jsou převáděny na další stravovací období. Vyúčtování a vrácení přeplateků strážníkům končícím vzdělávání je vždy na konci studia (obvykle do konce července).

Inkasní způsob platby:

Strávník, případně jeho zákonný zástupce si musí u svého peněžního ústavu zajistit souhlas s inkasem. Číslo bankovního účtu je: **320 371 329/0800**, variabilní symbol strávníka je k dispozici u hospodářky školní jídelny, které je třeba také nahlásit číslo bankovního účtu, ze kterého budou inkasní platby probíhat.

Hotovostní způsob platby:

V hotovosti je možné platit v kanceláři školní jídelny poslední tři pracovní dny v měsíci na měsíc následující (pokud není uvedeno jinak) od 7.00 - 9.00 hod. a 11.00 – 14.00 hod. (záloha na stravné/obědy na následující měsíc).

Platby smluvní organizace

Smluvní organizace hradí odebrané obědy bezhotovostně za uplynulý měsíc. Podrobnosti tohoto vztahu jsou definované v uzavřené smlouvě o poskytování stravování.

Přihlášení ke stravování:

- a) Žák je přihlášen ke stravování na základě přihlášky ke školnímu stravování. Vyplněnou a podepsanou přihlášku žák nebo jeho zákonný zástupce odevzdají do kanceláře školní jídelny, kde proběhne zavedení žáka do stravovacího systému školní jídelny.
- b) Při přihlášení je strávníkovi přidělen variabilní symbol, který se stává jeho osobním číslem v rámci evidence školního stravování. Na tento variabilní symbol se vážou veškeré platby, které strávník uhradí. Strávník si zakoupí čip v kanceláři školní jídelny za poplatek 135,- Kč, čip není vratný. Čip slouží k výdeji stravy.
- c) Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů, přerušení studia apod.) je strávník povinen okamžitě nahlásit písemně v kanceláři školní jídelny. V případě, že tak neučiní, stravovací systém eviduje strávníka jako přihlášeného a tím vzniká školní jídelně nárok na platbu za obědy. Žáci nebo jejich zákonný zástupce jsou za včasné odhlášení odpovědní.

Výše uvedené body platí i pro přihlášení cizích strávníků.

Přihlášení ke konzumaci vlastního jídla:

Žák nebo student je přihlášen ke stravování za základě přihlášky ke konzumaci vlastního jídla. Vyplněnou a podepsanou přihlášku žáci, studenti nebo jejich zákonný zástupce odevzdají do kanceláře školní jídelny, kde proběhne zavedení žáka do stravovacího systému školní jídelny. Jakoukoliv změnu (např. ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů, přerušení studia apod.) je strávník povinen okamžitě nahlásit písemně v kanceláři školní jídelny.

Přihlašování obědů:

Školní jídelna vaří denně 2 druhy hlavních jídel.

Po zaplacení a aktivování čipu mají strávníci automaticky objednány obědy volby 1,2,3 dle kategorie (věku). Na objednávkovém terminálu (nebo přes internet: www.strava.cz), který je umístěn v šatně, mohou provést dle vyvěšeného návodu změnu volby nebo odhlášení, a to nejdříve 7 dní a nejpozději 72 hodin před příslušným dnem oběda. V případě zapomenutí čipu, je třeba tuto skutečnost nahlásit hospodářce školní jídelny, která strávníkovi vydá náhradní doklad, s jehož existencí bude objednaný oběd vydán. Dojde-li ke ztrátě nebo poničení čipu, musí si strávník zakoupit nový.

Strávník je povinen čip nosit.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček na nástěnce v prostorách šatny školní jídelny, na internetové adrese: www.sjbnjiraskova.cz, a také v aplikaci: strava.cz, na období týden dopředu. Zde je také možno provést výběr obědů (přístupové informace jsou k dispozici u hospodářky v kanceláři školní jídelny).

Odhlásování obědů:

Odhlášky se provádí nejpozději do 8.00 hod. téhož dne, a to pouze z důvodu náhlé nemoci: telefonicky: 317/722679 (lze zanechat vzkaz na záznamníku), 605/263998, emailem: strava@sjbnjiraskova.cz nebo osobně v kanceláři školní jídelny.

V případě výletů, exkurzí, lyžařských výcviků apod. je nutné, aby si žáci či jejich zákonní zástupci obědy odhlásili nejpozději 7 dní předem. V případě hromadné odhlášky celé třídy je třeba dodat písemně jmenný seznam strávníků s datem odhlášky.

Pokud oběd není odhlášen a vyzvednut, propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka školního stravování (zvýhodněného), má na toto stravování (oběd) nárok jen v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud nedojde k odhlášení oběda ani v následujících dnech (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. - o školním stravování § 4 odst.9) oběd propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci organizace), má (dle vyhlášky 84/2005 Sb. – o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky § 3 Odst.3) NÁROK NA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ, POKUD V DANÝ DEN NA PRACOVÍŠTI ODPRACUJÍ ALESPŮŇ 3 HODINY, JINAK JE TOMUTO STRÁVNÍKOVÍ ÚČTOVÁNA PLNÁ CENA OBĚDA (viz ceník: cena oběda pro cizího strávníka).

Pokyny pro stravování:

Vstup jednotlivých skupin strážníků do prostor jídelny je strážníkům dovolen jen v příslušné provozní době. Nemocným strážníkům je vstup do jídelny zakázán. Rovněž je vstup zakázán strážníkům, kteří v daný den nemají oběd zaplacen a **doprovodu strážníků je vstup zakázán do prostoru jídelny – je jim umožněn pobyt v prostorách šatny školní jídelny.**

Po vstupu do školní jídelny se strážníci řadí do fronty, připraví si čip, před výdejním okénkem si vezmou příbor. Na výdejním místě se prokáží čipem. Pečivo a nápoje mají samoobslužná výdejní místa.

Vydaný oběd je určen ke konzumaci ve školní jídelně, strážníci jej neodnášejí z místnosti. Konzumace probíhá vsedě u stolu. Po konzumaci strážník odnese použité nádobí k příslušnému okénku. Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny, strážníci zachovávají osobní bezpečnost, hygienu stravování a společenská pravidla.

Pokyny pro konzumaci vlastního jídla:

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování: žák nebo student si ho přinese sám. Za vlastní jídlo není považováno „DONÁŠKOVÉ JÍDLO“ (pizza, kebab atd.), jeho konzumace není ve školní jídelně povolena. Konzumace vlastního jídla je umožněna souběžně (časově i prostorově) s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování pro ostatní strážníky.

Nezbytná pomoc se neposkytuje v každé situaci a všem žákům, ale jen v případě, že žák pomoc potřebuje. Školní jídelna nezajišťuje umývání nádobí, likvidaci zbytků vlastní stravy, ohřev jídla ani jeho uchování v lednici. Na požádání mu může být zapůjčen talíř či příbor, případně pomoc s otevřením krabičky.

Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo a doplňkovou nabídku školní jídelny (např.: ovoce, zelenina, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka nebo studenta.

Ve všech prostorách školní jídelny je z hygienických důvodů zakázáno používání mobilních telefonů.

Úklid:

Běžný úklid (znečištěné stoly, podlaha ...) v době provozní doby zajišťují pracovníce školní jídelny.

Dohled nad žáky zajišťují pracovníce školní jídelny.

Je dohlíženo na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování. Dohled reguluje osvětlení, větrání, operativně reaguje na možná nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka, nápoje, slupky od banánů, námraza...)

Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dozírající úraz v kanceláři školní jídelny (v případě nepřítomnosti těchto pracovníků) nahlásí úraz vedoucí kuchaře nebo kuchaře, která mu poskytne, nebo zajistí první pomoc a provede zápis v knize úrazů.

Nikdo z personálu kuchyně ani dohled nemá právo nutit žáky k dojíždání jídel.

V kanceláři školní jídelny jsou na vyžádání k dispozici menstruační potřeby pro žáky starší 9 let.

Strážník nebo evidovaný strážník vlastního jídla, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.

Směrnici vypracovala: Bc. Blanka Zemanová, ředitelka, v. r.

V Benešově 29. 08. 2025



Školní jídelna Benešov
Jiráskova 888, 256 01 Benešov
IČ: 49828894, DIČ: CZ49828894
Tel: 317722679